АДМИНИСТРАЦИЯ

Новоуральского сельского поселения

Павлоградского муниципального района

Омской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 26.03.2024 года |  № 16-п |

с. Новоуральское

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию

дебиторской задолженности по платежам в бюджет Администрации Новоуральского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2019 г. N 447-п «О заключении соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городского округа), поселений Омской области», Уставом Новоуральского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Администрации Новоуральского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий), согласно приложению №1.

2. Ответственные исполнители Плана мероприятий ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют отчет о выполнении Плана мероприятий в Комитет финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, согласно приложению №2.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоуральского

сельского поселения Г.Н. Згурский

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Згурский Г. Н.

«\_26\_»\_\_03\_\_\_\_\_\_2024 года

**План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

**Администрации Новоуральского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** |
| 1.1 | Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП) | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Омской области (далее – главные администраторы доходов) | актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете | 01.06.2024 | Главные администраторы доходов | актуализация информации о дебиторской задолженности |
| 1.3 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | по мере необходимости, рекомендовано не менее 1-го раза в квартал, обязательно к проведению не менее 1-го раза в полугодие | Главные администраторы доходов | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной; выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| **2** | **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке** |
| 2.1 | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: направление требования о погашении образовавшейся задолженности, направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством  | в соответствии с законодательством (договором, контрактом) | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Назначение лиц, ответственных за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | 01.06.2024 | Главные администраторы доходов | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **3** | **Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности** |
| 3.1 | Подготовка необходимых для взысканию просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.4 | Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения | по мере необходимости | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов  | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 3.6 | Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| **4** | **Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствие с требованиями законодательства** |
| 4.1 | Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью |
| **5** | **Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью** |
| 5.1 | Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью | рекомендовано не менее 1 раза в год | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **6** | **Представление в Главное управление в комитет финансов и контроля Омской области отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Омской области (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)**  |
| 6.1 | Представление в Главное управление финансового контроля Омской области отчета по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте») | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Главные администраторы доходов |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024 - 2026 годы |
| Отчет о деятельности в  | **Павлоградском муниципальном районе Омской области** |
| по управлению дебиторской задолженностью по доходам бюджета Администрации Новоуральского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее - дебиторская задолженность) |
| по состоянию на **\*** |  |  | года *(отчетную дату)* |
| № п/п | Перечень анализируемой информации | Единицы измерения | Всего | Примечание |
| **Раздел 1. Информация о дебиторской задолженности, в том числе просроченной** |
| 1 | Сведения о дебиторской задолженности***на начало ОТЧЕТНОГО ГОДА (1 января отчетного года)*** | данные |
|  |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности  |
| 1.1 | Размер дебиторской задолженности (за вычетом межбюджетных трансферов (далее - МБТ) текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года) | рублей |   |   |
| 1.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | рублей |   |   |
| 2 | Сведения о дебиторской задолженности ***на КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА*** ***(31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря отчетного года)***  | данные |
|  |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности  |
| 2.1 | Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года) | рублей |   |   |
| 2.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | рублей |   |   |
| 3 | Сведения о дебиторской задолженности ***на НАЧАЛО ПРОШЛОГО ГОДА (1 января прошлого года)*** | данные |
|  |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности  |
| 3.1 | Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года) | рублей |   |   |
| 3.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | рублей |   |   |
| 4 | Сведения о дебиторской задолженности ***на КОНЕЦ АНАЛОГИЧНОГО ПЕРИОДА ПРОШЛОГО ГОДА (31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря аналогичного периода прошлого года)***  | данные |
|  |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности  |
| 4.1 | Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года) | рублей |   |   |
| 4.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | рублей |   |   |
| **Раздел 2. Информация о результатах инвентаризации дебиторской задолженности, проведенной *с 1 января отчетного года*** |
| 1 | Проведена инвентаризация с начала года (количество решений о проведении инвентаризации) | единиц |   | **Даты проведения инвентаризации:--** |
| 2 | По результатам инвентаризации обнаружены расхождения на сумму | рублей |   |   |
| 3 | Меры, принятые на основании решения, принятого по результатам инвентаризации, в том числе: | рублей |   |   |
| 3.1 | Списана дебиторская задолженность  | рублей |   |   |
| 3.2 | Восстановлена в учете | рублей |   |   |
| 3.3 | Признана сомнительной  | рублей |   |   |
| 3.4 | Признана безнадежной к взысканию | рублей |   |   |
| 3.5 | Принято решение о начале претензионной работы с должниками: направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга | рублей |   |   |
| 3.6 | Подготовка исковых заявлений в суды судебной системы Российской Федерации | рублей |   |   |
| 3.7 | прочие меры***\*\**** | рублей |   |   |
| **Раздел 3. Информация о мерах, принятых для снижения дебиторской задолженности, *с 1 января отчетного года*** |
| 1 | Меры, ***оказавшие влияние*** на величину дебиторской задолженности ***по отчетности*** в том числе: | рублей | 0,00 |   |
| 1.1 | Списание дебиторской задолженности на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 | рублей |   |   |
| 1.2 | Списание дебиторской задолженности на основании решения, принятого по результатам инвентаризации | рублей |   |   |
| 1.3 | Поступление платежей по исполнительным листам, выданных судебными приставами-исполнителями Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области | рублей |   |   |
| 1.4 | Уменьшение ранее неправильно начисленной дебиторской задолженности путем корректировки учета (бухгалтерская справка) | рублей |   |   |
| 1.5 | Проведение досудебного урегулирования (претензионная работы с должниками, направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга) | рублей |   |   |
| 1.6 | Прочие меры**\*\*** | рублей |   |   |
| 2 | Меры, ***не оказавшие влияние*** на величину дебиторской задолженности ***по отчетности***, в том числе: | рублей | 0,00 |   |
| 2.1 | Проведение досудебного урегулирования (претензионная работы с должниками, направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга), в том числе: | рублей |   |   |
| 2.1.1 | *на основании решения, принятого по результатам инвентаризации* | рублей |   |   |
| 2.2 | Подготовка исковых заявлений в суды судебной системы Российской Федерации, в том числе: | рублей |   |   |
| 2.2.1 | *на основании решения, принятого по результатам инвентаризации* | рублей |   |   |
| 2.3 | Прочие меры, в том числе:**\*\*** | рублей |   |   |
| 2.3.1 | *на основании решения, принятого по результатам инвентаризации****\*\**** | рублей |   |   |
| **Раздел 4. Информация о текущей претензионно-исковой работе в рамках принятия мер по сокращению дебиторской задолженности, *с 1 января отчетного года*** |
| 1 | Количество исковых требований, которые необходимо направить для истребования дебиторской задолженности, в том числе | единиц |   |   |
| 2 | Количество исковых требований, направленных для истребования дебиторской задолженности | единиц |   |   |
| 3 | Количество судебных дел, по которым получены положительные судебные решения, для истребования дебиторской задолженности | единиц |   |   |
| 3.1 | Сумма исковых требований по судебным делам, по которым получены положительные судебные решения, для истребования дебиторской задолженности | рублей |   |   |
| 4 | Количество судебных дел, по которым отказано во взыскании**\*\*\***  | единиц |   |   |
| 4.1 | Сумма исковых требований, по судебным делам, по которым отказано во взыскании | рублей |   |   |
| **Раздел 5. Информация о мероприятиях по вопросу администрирования доходов консолидированного бюджета** |
| 1 | Информация о контрольных мероприятиях по вопросу администрирования доходов  | х | х | х |
| 1.1 | Количество проведенных контрольных мероприятий | единиц |   |   |
| 1.2 | Объем проверенных средств | рублей |   |   |
| 1.3 | Сумма выявленных финансовых нарушений | рублей |   |   |
| 1.4 | Количество выявленных нефинансовых нарушений | единиц |   |   |
| 1.5 | Сумма устраненных финансовых нарушений | рублей |   |   |
| 2 | Информация о реализации результатов проведенных контрольных мероприятий | х | х | х |
| 2.1 | Направлено представлений  | единиц |   |   |
| 2.2 | Направлено предписаний | единиц |   |   |
| 2.3 | Составлено протоколов об административных правонарушениях, в том числе передано материалов для составления уполномоченным органам | единиц |   |   |
| 2.4 | Направлены материалы контрольных мероприятий в органы прокуратуры | единиц |   |   |
| 2.5 | Направлены материалы контрольных мероприятий в иные правоохранительные и надзорные органы | единиц |   |   |
| 3 | Информация о внесении ***изменений*** в планы контрольных мероприятий (далее - Планы КМ), в том числе: | х | х | х |
| 3.1 | Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, **дополнительно** включенных в Планы КМ ***в отчетном периоде*** | единиц |   |   |
| 3.2 | Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, планируемых к включению в Планы КМ ***до конца отчетного года*** | единиц |   |   |
| 3.3 | Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, планируемых к включению в Планы КМ ***в году, следующем за отчетным*** | единиц |   |   |
| 4 | Информация о мероприятиях по внутреннему финансовому аудиту (далее - мероприятия) | х | х | х |
| 4.1 | Количество проведенных мероприятий  | единиц |   |   |
| 4.2 | Количество мероприятий, по которым выявлены нарушения | единиц |   |   |
| 4.3 | Сумма финансовых нарушений | рублей |   |   |
| 4.4 | Принятые меры по результам проведенных мероприятий | х |   |   |
| **Раздел 6. Информация о нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью (далее - НПА)** |
| 1 | Количество НПА, в которые необходимо внести изменения в соответствии с законодательством ***(по состоянию на отчетную дату)*** | единиц |   | х |
| 2 | Количество НПА, которые приведены в соответствие с законодательством***(с 1 января отчетного года)*** | единиц |   | х |
|  | **В графе "Всего" указываются только числовые значения, символы "-", "х" и тд. не применяются.При отсутствии информации значение "0" НЕ применяется.\* наименование главного администратора (администатора) доходов бюджета Омской области.\*\*** указать в графе "примечание", какие меры были приняты.**\*\*\*** указать в графе "примечание" причины отказов. |   |