Администрация

Новоуральского сельского поселения

Павлоградского муниципального района

Омской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.09.2010 г. № 98-п

с. Новоуральское

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации Новоуральского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию интересов» - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Новоуральского сельского Поселения Павлоградского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Новоуральского сельского Поселения Павлоградского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения | С.А. Пугач |

**Приложение N 1**

к Постановлению

Главы Новоуральского

сельского поселения

от 22.09.2010 г. N 98-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Новоуральского сельского Поселения Павлоградского муниципального района Омской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, образуемой Администрацией Новоуральского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее) комиссия в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и настоящим Положением.
2. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Новоуральского сельского поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими в Омской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулирования конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

5. Комиссия составляет мотивированное заключение, содержащее:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений.

5.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры Павлоградского района и уведомившую организацию».

6. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

- представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления;

- представителя общественной организации ветеранов, созданный в органе местного самоуправления;

- представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.».

7. Дополнительным основанием для проведения заседания комиссии является уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Уведомление рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупции и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

9. Должностные лица кадрового подразделения государственного органа имеют право проводить собеседование с государственным служащим, предоставившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, ноне более чем на 30 дней.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, должностные лица кадрового подразделения государственного органа имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

**Приложение N 2**

к Постановлению

Главы Новоуральского

сельского поселения

от 22.09.2010 г. N 98-п

СОСТАВ

комиссии Администрации Новоуральского сельского поселения по урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Кербер Ирина Ивановна | главный специалист сельского поселения, председатель комиссии |
|  |  |
| Пуценко Ольга Анатольевна | ведущий специалист, заместитель председателя комиссии |
|  |  |
| Москаленко Алла Анатольевна | директор МУК «Новоуральский КДЦ» |
|  |  |
| Числова Евгения Владимировна | библиотекарь Новоуральской библиотеки |
|  |  |
| Озеров Николай Владимирович | внештатный инспектор по пожарной профилактике при Администрации сельского поселения |